

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МБОУ «ООШ № 109»  
Л. Н. Ермакова  
«09» сентября 2024 г.



## **Библиотеки**

**МБОУ «ООШ № 109» на**

**2024/2025 учебный год**

*От школьной библиотеки :внедряем ФГОС основного общего образования.*

### **Задачи библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования читателей путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и работников школы;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; привлечение к чтению;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий

### **Основные функции:**

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

### **Общие сведения:**

- Количество учащихся\_\_115\_из них читателей\_\_114;
- Количество учителей\_\_15\_из них читателей 15;
- Книгообеспеченность\_\_100%;

## **1. Работа с библиотечным фондом.**

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного и учебного фондов.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде.
- Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к библиотечным фондам.
- Работа по сохранности фонда:
  1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
  2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
  3. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
  4. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
  5. Организация рейдов проверки состояния учебников два раза в год.
- Оформление актов на списание и приход документов и их своевременная сдача в бухгалтерию.
- Инвентаризация учебников.

## **2. Индивидуальная работа с читателями.**

Проведение опросов, анкетирования, бесед, консультаций ит.д. с целью оказания им помощи в использовании библиотечных ресурсов, а также с целью изучения читательских интересов.

### 3. *Справочно-библиографическая работа.*

Составление рекомендательных списков, указателей.  
Выполнение библиографических справок.

### 4. *Работа по формированию информационной культуры учащихся.*

Написание детьми отзывов о прочитанных книгах, оставивших сильное впечатление с последующим оформлением этих отзывов в печатном виде для массового пользования.  
Беседы с учащимися начальных классов о бережном обращении с книгой.

### 5. *Воспитательная работа.*

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Создание совета библиотеки и работа с ним.

### 6. *Информационная работа.*

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.

Обзоры новых поступлений.

Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных классных мероприятий.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся;

- 1 На абонементе.
- 2 Индивидуальные рекомендательные беседы, обзоры у книжных выставок.
- 3 Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.
- 4 Проведение индивидуальных консультаций.

1. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.
2. Обзоры новых поступлений.
3. Подбор документов в помощь проведению предметных недель и
4. Других общешкольных классных мероприятий.

### 7. *Повышение квалификации*

1. Работа по самообразованию:
2. Освоение информации из профессиональных изданий.
3. Использование опыта лучших библиотечарей.
4. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

## Август 2024 года

№п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
1.	Работа с фондом учебной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.</li> <li>➤ Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить.</li> <li>➤ Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно - резервным фондом</li> </ul> <p>В соответствии с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (далее – ФПУ № 858), выдать учебную литературу учащимся на 2024/2025 уч. г.</p>	Библиотекарь Туева Н.Г.
2.	Работа с основным фондом	Проанализировать состав основного фонда с учетом рабочей программы ОУ по литературе	Библиотекарь Туева Н.Г.
3.	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2024/25 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаем книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	Библиотекарь Туева Н.Г.

4.	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях- юбилярах в 2024–2025 у. . году	Библиотекарь Туева Н.Г., учителя литературы
5.	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники по графику	Библиотекарь Туева Н.Г.

## Сентябрь 2024 года

1.	Ведение справочно-библиографического аппарата	Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей. Изъять карточки с информацией, которая устарела	Библиотекарь Туева Н.Г.
2.	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, а кто записался в библиотеку.	Библиотекарь Туева Н.Г.
3.	Работа с родителями	Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на родительских собраниях, в соцсетях, на школьном сайте	Библиотекарь Туева Н.Г., системный администратор
4.	Организация мероприятий	2.09.24г. – День знаний (стенд) 5.09.24г. – День солидарности в борьбе с терроризмом (выставка-беседа 4 кл.) 23.09.24г. – Международный деньмира. Сдача макулатуры «Сдай макулатуру -спаси дерево!» (в течение месяца).	Библиотекарь Туева Н.Г.
5.	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3-х классов – о видах информации.	Библиотекарь Туева Н.Г. классные руководители

6.	Выбор совета библиотеки. составить план его работы.	С 1–15.09.24г. -выбор совета из учащихся 5–9 классов.	Библиотекарь Туева Н.Г.
7.	«В стране Вообразилия Бориса Заходера» (9 сентября — 106 лет со дня рождения Б. Заходера, русского поэта, переводчика, детского писателя (1918–2000)).	11.09.24г. Литературные посиделки 2–4 кл.	Библиотекарь Туева Н.Г.
8.	«Шагнувшая в бессмертие» (13 сентября — 101 год со дня Зои Космодемьянской, русской партизанки, Героя Советского Союза (1923–1941))	20.09.24г.- Урок памяти -7 кл.	Библиотекарь Туева Н.Г., классный руководитель.

## Октябрь 2024 года

1.	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать класснымруководителям о должниках. Оформить подписку на печатные издания.	Библиотекарь Туева Н.Г.,  классные руководители
2.	Работа с читателями библиотеки	«Библиотека предлагает» - выставка–совет новых книг. Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку.	Библиотекарь Туева Н.Г.

3.	Организация мероприятий	<p>1.10.24г-Международный день пожилых людей. Подбор стихов ко Дню пожилого человека.</p> <p>04.10.24 г – Всемирный день Учителя</p> <p>Выставка – посвящение учителям. «Учитель! Как много в этом слове!»</p> <p>14.10.24г.-«Путешествие в «Литературию» викторина 2–3 кл.</p> <p>15.10.24г.-День отца в России (конкурс).</p> <p>18.10.24г.-Урок мудрости по сказке Де Сент-Экзюпери «Маленький принц»-4–5 кл.</p> <p>25.10.24г.-Международный день школьных библиотек.</p> <p>Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (по классам).</p> <p>Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2024/2025 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики.</p> <p>Акция «Новая жизнь старой книге» (1-2 неделя).</p>	Библиотекарь Туева Н.Г., члены совета, классные руководители.
4.	Работа с коллегами.	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов.	Библиотекарь Туева Н.Г.

## Ноябрь 2024 года

1.	Работа с основным фондом.	Подготовить обзор новых интернет-ресурсов.	Библиотекарь Туева Н.Г.
2.	Работа с читателями библиотеки.	«Расскажут обо всем на свете детские журналы и газеты».	Библиотекарь Туева Н.Г.
3.	Организация мероприятий	<p>05.11.24г. – День народного единства (стенд).</p> <p>140 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С. Я. Маршака.</p> <p>22.11.24г – День матери. Выставка рисунков ко Дню матери-1-4 кл.</p> <p>Юбилейные даты: Выставка: 20.11.24г – 115 лет со дня Рождения русского детского писателя—прозаика, драматурга, киносценариста Н. Н. Носова (выставка книг писателя).</p> <p>18.11.24г.- «Мой путь к доброте»- библиотечное мероприятие-4 кл.</p> <p>29.11.24г.-День государственного флага Российской Федерации (библиотечный урок выставка).</p>	Библиотекарь Туева Н.Г.
4.	Работа с библиотечным фондом.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ (в течение месяца).	Библиотекарь Туева Н.Г.

## Декабрь 2024 года

1.	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству	Библиотекарь Туева Н.Г.
2.	Работа с читателями библиотеки	Познакомить учеников 1-х классов с библиотекой в игровой форме, рассказать про основные функции и задачи	Библиотекарь Туева Н.Г., классный руководитель.
3.	Работа с читателями Библиотеки.	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4-х классов научить критическому анализу текста.	Библиотекарь Туева Н.Г.
4.	Организация мероприятий	02.12.24г.-День борьбы со СПИДом. 02.12.24г.-День неизвестного Солдата. Международный день инвалидов. 11.12.24г. - День Героев Отечества (выставка). 12.12-День Конституции Р.Ф. (стенд) Экологические праздники: 13.12.24г.-День медведя. Выставка, посвященная Камчатскому медведю Юбилейные даты: Выставка книг: 05.12.24г. –220 лет со дня рождения русского детского поэта, дипломата, публициста Тютчева Ф. И. «Где как встречают Новый Год» игровая праздничная программа. «Поместье Деда Мороза» -виртуальное путешествие для 1–4 кл. Книжная выставка: «Новый год. Рождество, волшебство и колдовство». 25.12.24г.-День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Р.Ф.(выставка)	Библиотекарь Туева Н.Г., классные руководители.

5.	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 4-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	Библиотекарь Туева Н.Г.
----	-------------------------------	---	----------------------------

## Январь 2025 года

1.	Работа с пользователями библиотеки.	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать день возвращенной книги.	Библиотекарь Туева Н.Г.
2.	Организация мероприятий	Книжная выставка «Книги-юбиляры 2024–2025уч.г.- Презентация. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Библиотекарь Туева Н.Г., члены совета.
		24.01.25г.-Освобождение Ленинграда от фашистской блокады (библиотечный урок).  27.01.25г.- «День жертв Холокоста (библиотечный урок).  22.01.25г.-Обсуждение рассказа А. Гайдара «Чук и Гек». (22января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (1904–1941)) (выставка)-2-3кл.  30.01.25г.- «Уральских гор сказочник»-тест-викторина для 4-6 кл.	Библиотекарь Туева Н.Г.
3.	Уроки информационной культуры.	Рассказать ученикам 3-х классов, как работать с толковым словарем.	Библиотекарь Туева Н.Г.

## Февраль 2025 года

1.	Работа с фондом учебной литературы	Участвовать в работе методических объединений	Библиотекарь Туева Н.Г. заместитель директора по УВР, члены методических объединений, учителя - предметники.
2.	Организация мероприятий	<p>03.02.25г.-День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (стенд).</p> <p>10.02.25г.-День Российской науки.</p> <p>14.02.25г. – Международный день дарения книги-выставка подаренных книг.</p> <p>21.02.25г.-День Защитника Отечества (конкурс).</p> <p>28.02.25г.- встречаем Масленицу (подготовка к празднику).</p> <p>Юбилейные даты: выставка: 11.02.25г. – книги В. В. Бианки; 13.02.25г. – 225 лет -книги И.А. Крылова – литературный час 5-6кл.</p> <p>Рассказать ученикам 4-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии.</p> <p>27.02–28.02.25г-рейды по проверке учебного фонда (по классам).</p> <p>05.02.25г-«Справочная литература. Виды информационных ресурсов» - библиотечный урок для 7 кл.</p>	<p>Библиотекарь Туева Н.Г.,</p> <p>учителя литературы, классные руководители, члены совета.</p>

## Март 2025 года

1.	Работа с основным фондом.	Рассказать ученикам 3-4 х классов об особенностях поиска информации в интернете.	Библиотекарь Туева Н.Г.
2.	Работа с фондом учебной литературы.	Организовать мелкий ремонт и переплет изданий с учениками 2–4х классов на уроках труда. Оформить выставку книг, которые восстановили дети – «Мы лечили эти книги».	Библиотекарь Туева Н.Г.
3.	Работа с учениками	03.03.25г.-подготовить информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	Библиотекарь Туева Н.Г., члены совета
4.	Организация мероприятий	07.03.25г-Библиотечный урок, посвященный Маме.  Выставка-вернисаж к 8 марта «Праздник весны, цветов и любви» 1–9 кл.	Библиотекарь Туева Н.Г.

		06.03.25г.-«Здравствуй Масленица!»-поделки, рисунки (выставка).  18.03.25г.-День воссоединения Крыма с Россией (библиотечный урок)-8–9 кл.	Библиотекарь Туева Н.Г.
--	--	--	----------------------------

## Апрель 2025 года

1.	Организация мероприятий	24.04.-25.04.25г- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).  11.04.25г.-Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики-1-5кл. 16.04.25г.-«Кладезь народной мудрости» -(библиотечный урок)-5–7 кл. 22.04.25г- «Загадки из сундука»-интерактив	Библиотекарь Туева Н.Г., члены совета
----	-------------------------	---	--

		ная игра по сказке Г. Х. Андерсена- для 1-4кл.	
2.	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов о справочно - поисковом аппарате книги, учебника	Библиотекарь Туева Н.Г.

## Май 2025 года

1.	Организация мероприятий	Прием учебников у выпускных классов	Библиотекарь Туева Н.Г.
2.	Работа с фондом учебной литературы	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Библиотекарь Туева Н.Г.
3.	Работа с учениками	Опубликовать список учебников на 2025/26 учебный год на сайте школы.	Библиотекарь Туева Н.Г., системный администратор
4.	Организация мероприятий	01.05–09.05.25г.- Праздник Весны и Труда. 07.05. 25г.-День Победы (выста вка рисунков)-1-7кл.  Шествие бессмертного полка-1–9 кл. 26.05.25г.-День славянской пись менности и культуры(стенд).	Библиотекарь Туева Н.Г., члены совета.

## Июнь 2025 года

1.	Работа с фондом учебной литературы	Прием учебников с 1-4 классы и 5-9 классы	Библиотекарь Туева Н.Г.
2.	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом.	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры.	Библиотекарь Туева Н.Г.
3.	Работа с основным фондом.	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	Библиотекарь Туева Н.Г.
4.	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Реставрировать художественные издания и учебники. Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда	Библиотекарь Туева Н.Г.
5.	Работа с сайтом школы	Внести коррективы. Обновить информационный материал на сайте школы.	Библиотекарь Туева Н.Г. системный администратор

Библиотекарь: Н.Г. Туева / /

