

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 109»

ПРИКАЗ

«02 » сентября 2024 г

№ 52/8 -у

г. Барнаул

Об организации питания учащихся
МБОУ «ООШ №109»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ::

1. Установить график приема пищи учащихся: продолжительность перемен между 2 и 3 уроками не менее 20 минут.
 2. Ответственному за организацию питания Меховой С.П.
 - организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов;
 - организовать горячее питание учащихся 5-9 классов за счет средств родителей;
 - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.
 4. Организовать питание в школьной столовой с 3 сентября 2024г.
 5. Утвердить график питания в школьной столовой (прилагается)
 6. Утвердить список на питание учащихся с предоставлением компенсационных выплат в размере 30 руб (прилагается);
 7. Создать мобильную группу родительского контроля для мониторинга качества питания в школьном буфете-раздатке по 1 представителю от класса (по графику членов Совета родителей)
 8. Проводить рейды по мониторингу качества питания и его организации с заполнением акта 1 раз в четверть в составе: Попова И.В, учитель, Мехова С.П, учитель, 1 член Совета родителей;
 8. Поповой И.В, ответственной за воспитательную работу
 - ежемесячно проводить планёрки с участием членов мобильной группы родительского контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в школе;
 - проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;
 - не проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся в случаях:
 - 1) отсутствия учащихся на занятиях без уважительных причин;
 - 2) за период болезни.
 - составлять списки учащихся-детей участников СВО, многодетных семей ежемесячно
 8. Классным руководителям:
 - вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;
 - уточнять списки льготников.
 9. Заместителю директора по воспитательной работе Поповой Ирине Владимировне организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
 10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2024/2025 учебный год.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Директор школы



Л.Н. Ермакова