

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол №1
от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ООШ №1209»

Л.Н. Ермакова



Порядок

предоставления компенсационных выплат на питание учащимся,
нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ «ООШ
№109»

В соответствии с Постановлением администрации города Барнаула от 19 июля 2018 г. N 1234 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула" (в редакции от 18.04.2024 №632

Порядок устанавливает условия предоставления компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ «ООШ 109» (далее - компенсационные выплаты).

1. Компенсационные выплаты на питание предоставляются в безналичной форме, в виде уменьшения размера оплаты за питание в течение учебного года, в дни посещения учащимся муниципального общеобразовательного учреждения, за исключением выходных дней, каникулярного периода. Размер компенсационных выплат утверждается приказом комитета по образованию г. Барнаула
2. Такие выплаты предоставляются следующим категориям учащихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Барнаула:
 - детям из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения;
 - дети, родители (законные представители) которых проходят (проходили) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, либо заключили контракт (имеют иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо находятся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», либо призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, либо заключили в соответствии с пунктами

3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, либо непосредственно выполняют (выполняли) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащий), в том числе военнослужащие, уволенные с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.»;

Порядок оформления компенсационной выплаты

Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее - заявители)

1. предоставляют в МБОУ «ООШ 109» (далее - организация) следующие документы:

1.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

1.2. Копию решения суда об усыновлении (удочерении) и (или) иные документы, подтверждающие материнство (отцовство), в случае, если указанные документы отсутствуют в личном деле обучающегося, находящемся в организации.

Для учащихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения;

1.3. Справку из соцзащиты по запросу организации или предоставленную самостоятельно.

Для детей из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы и участвующих в специальной военной операции

1.4. Документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы.

2. Заявление и документы подаются в ходе личного обращения в организацию в печатном виде.

3. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат Порядка, регистрируются в организации в день поступления.

4. Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся:
5. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю;
6. сведения, подтверждающие, что семья признана малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в Управлении социальной защиты населения по месту регистрации семьи в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 1.4 Порядка.
7. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в организацию сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, справку, подтверждающую, что семья признана малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (далее – справка).
8. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, а также сведений, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта Порядка, поступивших в организацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если заявитель не предоставил указанные сведения, справку самостоятельно), рассматривает их и готовит проект приказа организации о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.»;
9. Директор организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов определяет лицо, ответственное за подготовку и оформление документации по вопросу предоставления компенсационных выплат заявителю, (далее - исполнитель) и передает ему заявление и приложенные документы с резолюцией для организации дальнейшего исполнения.
10. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.
11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат является случай, если ответ на межведомственный запрос не поступил либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для рассмотрения заявления, и соответствующие сведения или справка не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:
- 12.. Исполнитель передает подготовленный проект приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат на подпись директору организации в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных документов.
13. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю.
14. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания

мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа, указанного в заявлении, исполнитель:

- 15..выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат, при личном обращении заявителя в организацию.
16. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.
17. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:
 - 17.1. Отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);
 - 17.2. Прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 17.3. Истечения срока действия справкиРешение о прекращении компенсационных выплат принимается в форме приказа организации в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 Порядка.
- Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих их прекращение.»;
- 18.Родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение двух рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение компенсационных выплат, информировать организацию.
- 19.Решение о прекращении компенсационных выплат принимается приказом организации в течение двух рабочих дней со дня, когда организации стало известно об обстоятельствах, указанных в п 12.
- 20.Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих их прекращение.
- 21.Компенсационные выплаты, предоставленные после дня наступления обстоятельств, указанных выше, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося.
- 22.Организация в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении компенсационных выплат направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление о необходимости

возмещения компенсационной выплаты (далее - уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

23. В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося в возмещении компенсационной выплаты в срок, установленный в уведомлении, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания компенсационной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 24. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.
 25. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в организацию новую справку.
 26. В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит проект приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора организации.
 27. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа организации о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.
- В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, исходная организация, в течение двух рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об отчислении учащегося направляет копию личного дела учащегося в принимающую организацию.
28. В течение двух рабочих дней со дня зачисления учащегося в принимающую организацию принимается приказ организации о предоставлении компенсационных выплат.
 29. Компенсационные выплаты предоставляются, начиная со дня, следующего за днем принятия приказа организации о предоставлении компенсационных выплат.