

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа «109»

Согласовано
Протокол Совета
учащихся
от 01.03. №3
№2

Согласовано
Протокол Совета
родителей
от 30.03.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ООШ№109»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантия прав ребенка в РФ»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02/09/2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28
- Устава школы;

Положение регламентирует прием граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

2. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 109»

2.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 109» (далее-Школа), а также перевода учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащихся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право выбрать:

- формы получения образования и формы обучения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- язык, языки образования;
- факультативные, элективные курсы, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей в комитет по образованию г.Барнаула.

2.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования обеспечивают прием в МБОУ «ООШ № 109» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

2.6. В первоочередном порядке места предоставляются :

- детям военнослужащих по месту жительства их семей ;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

2.7. Преимущественное право при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства
- дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в Школе. (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 310-ФЗ),
- дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.(изменения от 09.11.2022 г)

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.9. В приеме в МБОУ «ООШ № 109» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются в комитет по образованию города Барнаула.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется бесплатно

2.11. МБОУ «ООШ № 109» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года

3. **Прием заявлений** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 Порядка, начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается 30 июня текущего года.

4. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии документов размещаются на официальном сайте школы.

Распорядительный акт о закреплении за Школой территории размещается не позднее 15 марта текущего года

7. Прием граждан в МБОУ «ООШ № 109» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет а также **в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕГПУ)** (изменения от 30.08.2022 №784)

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

9) Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме иностранных граждан в общеобразовательное учреждение направление органа управления образованием не требуется.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с директором родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители по своему усмотрению имеют право представлять другие документы.

10. **Факт приема заявления** о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью директора школы о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной Школы в другую

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-социальной комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

3.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

3.5. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения начального общего образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс); обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

Порядок приема учащихся 1-9 класса в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня (приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", п.5-22).

3.6.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию г. Барнаула для определения принимающей организации; предоставляют заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в течение трех рабочих дней** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, населенного пункта, субъекта РФ (для уезжающих в другой регион)

3.6.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; справку о периоде обучения с указанием перечня учебных предметов с отметками по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной организации и подписью директора школы

3.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.7. Зачисление обучающегося оформляется приказом директор школы принимающей организации в течение 3-х дней. После приема заявления и документов, указанных в п.3.6.4, с указанием даты зачисления и класса.

3.6.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из

исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 109»

4.1. В случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ №109» (лишение аккредитации, лицензии) осуществляется перевод обучающихся в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей).

4.2. **Перевод обучающихся производится по письменному согласию их родителей (законных представителей), предоставленному в комитет по образованию города Барнаула (далее - Комитет). В письменном согласии указывается принимающая организация из перечня, предоставленного Комитетом.**

Специалист Комитета при приёме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

4.3. Комитет обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города Барнаула и обеспечить приём детей.

4.4. На основании заявлений родителей (законных представителей) и информации о наличии свободных мест Комитетом издаётся приказ о переводе обучающихся для продолжения обучения в образовательной организации города Барнаула.

4.5. Обучающиеся переводятся в другую образовательную организацию в течение учебного года или по его окончании.

4.6. На основании приказа Комитета образовательная организация издает приказ о зачислении обучающихся. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4.7. Директор школы выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Комитет.

4.8. В случае разногласий при переводе обучающихся для продолжения обучения в образовательной организации города родителя (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет.

4.9. **Обучающиеся, родители (законные представители) не вправе отказаться от предложенного перечня школ, но вправе выбрать одну из них.**

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №109».

5.1. Учащихся отчисляют из Школы в связи с:

- с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося и его родителей, в том числе в случае перевода в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- по инициативе организации, в случае применения отчисления к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Приказ о выбытии учащегося из Школы издаётся в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося.

В личном деле учащегося в графе о выбытии указывается новое место учёбы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

Личное дело учащегося выдаётся родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

В течение 15 дней Школа осуществляет контроль явки учащегося на новое место учёбы.

При разногласиях родителей (законных представителей) между собой по вопросу отчисления обучающегося из школы рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося приостанавливается до момента получения официальных документов из суда и органов опеки. (Семейный кодекс ст 65 ч 2)

5.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Школы до получения основного общего образования в связи с оставлением Школы по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета.

В случае оставления Школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Школы представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
 - выписку из решения педагогического совета;
 - ходатайство (представление) администрации Школы об отчислении обучающегося;
 - психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
 - справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
 - акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведённой профилактической работы;
 - документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления ООУД.
- Представленные документы Школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, представителя Школы, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Школы принимает решение в день проведения заседания, направляет постановление в Школу в трёхдневный срок.

Директор издаёт приказ об отчислении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в Школу.

5.3. Исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное ее функционирование.

5.4. Вопрос об исключении обучающегося из Школы рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом Школы в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и Комитет по образованию города Барнаула об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания (ч.10 ст.43 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 109».

6.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся (ч.11 ст.43 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).