

СОГЛАСОВАНО:

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО:

Общим
работников

собранием

Педагогическим советом

Директору ООШ №109»

Протокол № 2 от 15.11.2017

Протокол № 8 от
28.08.2017

Л.Н. Ермакова
Приказ № 67/3-осн от
27.09.2017



Положение

о порядке привлечения и расходования

добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273ФЗ, Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным кодексом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2017 №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями г. Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц», Уставом школы, другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ №109». (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

–правовой защиты участников образовательной деятельности в Школе и оказания практической помощи руководителям Школы, осуществляющими привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Школы, осуществление образовательной деятельности, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Основным источником финансового обеспечения Школы является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края.

Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.7. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств Школой являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

2.4. Жертвователь (даритель) – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Одаряемый – Школа, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.
- 3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Школе являются:
- 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Школы;
 - 3.2.2. Развитие образовательной деятельности с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
 - 3.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
 - 3.2.4. Приобретение необходимого Школе имущества;
 - 3.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству;
 - 3.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся Школы.
- 3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Школы;
- 3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:
- 4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
 - 4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.
- 4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и становится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказаний услуг) директором Школы и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Административное вмешательство со стороны директора Школы в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Школы с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы, неправомерные действия коллегиальных органов управления Школы в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использование пожертвованного имущества Школы влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Совет Школы.

6.3. Директор Школы отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме отчета по самообследованию.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

З. - Демидова Е. Ч.
И. - Чижиков Т. В.
С. - Мехова Е. Я.
И. - Яковлева С. Г.
И. - Первашина О. Ч.
И. - Лопатина М. Т.
И. - Бродни А. В.
И. - Лопатина И. В.
И. - Вилкова С. М.
И. - Тарасов Р. С.