

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привлечение учащихся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по



отношению к государству, своему краю и школе.

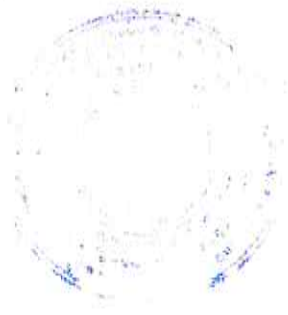
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступивших учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»



- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
 - проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)
- Работа с фондом художественной литературы**
- Обеспечение свободного доступа.
 - Выдача изданий читателям.
 - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
 - Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 - Ведение работы по сохранности фонда.
 - Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021- 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024уч. г	Май, август, сентябрь	Библиотекарь Упорова М.В.
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь Упорова М.В.
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь Упорова М.В.
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь Упорова М.В.
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь Упорова М.В.
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

			Упорова М.В.
Пропаганда краеведческой литературы			
1.	Выставка « Край наш родной»		Библиотекарь Упорова М.В.
2.	Библиотечный урок: «Алтай – сказочный край»	Ноябрь	Библиотекарь Упорова М.В.
Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащиеся и учителей.	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В.

Создание фирменного стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь Упорова М.В
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь Упорова М.В

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ работы библиотеки за 2021- 2022 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь Упорова М.В
2.	План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.	Август	Библиотекарь Упорова М.В
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь Упорова М.В
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь Упорова М.В

5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь Упорова М.В
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь Упорова М.В

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь Упорова М.В
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь Упорова М.В
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь Упорова М.В
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь Упорова М.В
5.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь Упорова М.В
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь Упорова М.В

7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь Упорова М.В
8.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь Упорова М.В
9.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь Упорова М.В

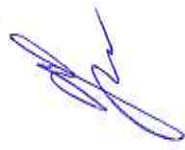
Массовая работа

1.	День знаний (стенд)	01.09	Библиотекарь Упорова М.В
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом (выставка – беседа) День окончания Второй мировой войны	03.09	Библиотекарь Упорова М.В
3.	210 лет со дня Бородинского сражения (стенд) 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	07.09	Библиотекарь Упорова М.В
4.	Международный день распространения грамотности	08.09	Библиотекарь Упорова М.В
5.	День учителя 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	05.10	Библиотекарь Упорова М.В

6.	День отца в России	<i>конкурс</i>	16.10	Библиотекарь Упорова М.В
7.	Международный день школьных библиотек		25.10	Библиотекарь Упорова М.В
8.	День народного единства 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршак (1887-1964)	<i>статья</i>	04.11	Библиотекарь Упорова М.В
9.	День начала Нюрнбергского процесса	<i>статья</i>	20.11	Библиотекарь Упорова М.В
10.	День матери в России	<i>конкурс</i>	27.11	Библиотекарь Упорова М.В
11.	День государственного герба Российской Федерации	<i>выпускной проект, выставка</i>	30.11	Библиотекарь Упорова М.В
12.	День неизвестного солдата Международный день инвалидов	<i>статья</i>	03.12	Библиотекарь Упорова М.В
13.	День добровольца (волонтера) в России	<i>статья</i>	05.12	Библиотекарь Упорова М.В
14.	День Героев Отечества		09.12	Библиотекарь Упорова М.В
15.	День Конституции Российской Федерации	<i>статья</i>	12.12	Библиотекарь Упорова М.В

16.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации <i>выставка</i>	25.12	Библиотекарь Упорова М.В
17.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады <i>букл. урок</i> День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01	Библиотекарь Упорова М.В
18.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве <i>экскур</i>	02.02	Библиотекарь Упорова М.В
19.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества <i>экскур</i>	15.02	Библиотекарь Упорова М.В
20.	День защитника Отечества <i>конкурс</i>	23.02	Библиотекарь Упорова М.В
21	Международный женский день <i>конкурс</i> 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 – 2009) <i>экскур</i>	08.03	Библиотекарь Упорова М.В
22	День воссоединения Крыма с Россией <i>букл. урок</i>	18.03	
23	День космонавтики, 65 лет со дня СССР первого искусственного спутника Земли <i>экскур</i>	12.04	Библиотекарь Упорова М.В
24	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны <i>экскур</i>	19.04	Библиотекарь Упорова М.В
25	Праздник Весны и Труда День Победы <i>выставка</i>	01-09.05	Библиотекарь Упорова М.В

26	День славянской письменности и культуры	Стелер	24.05	Библиотекарь Упорова М.В
	Прием учебников		МАЙ Июнь	Библиотекарь Упорова М.В



И.о. библиотекаря:

Упорова М.В